

Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjności Nr 5/PCWES/2017 z dnia 08.08.2017 na organizację 3 czterodniowych wizyt studyjnych

Zamawiający:

Centrum Aktywności Społecznej PRYZMAT w Suwałkach
ul. Noniewicza 91
16-400 Suwałki
Tel/fax: +48 87 565 02 58
NIP 844 207 71 62

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej”, Numer projektu RPPD.07.03.00-20-0009/16

Wspólny słownik CPV

80500000-9 – usługi szkoleniowe

55100000-1 – usługi hotelarskie

55301000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

63511000-4 - Organizacja wycieczek

I. Zamawiający:

Centrum Aktywności Społecznej PRYZMAT w Suwałkach

ul. Noniewiczza 91

16-400 Suwałki

Tel/fax: +48 87 565 02 58

NIP 844 207 71 62

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Agnieszka Frączek, tel. 87 565 02 58, e-mail: agnieszka.fraczek@pryzmat.org.pl

II. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 3 czterodniowych wizyt studyjnych realizowanych w ramach projektu pt.: „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej” dotyczącego wsparcia z zakresu: ekonomii społecznej kierowanej do osób planujących założenie podmiotu ekonomii społecznej w tym przedsiębiorstwa społecznego, przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne, ekonomizacji organizacji pozarządowej itp.

Miejsce realizacji zamówienia: jedna wizyta w województwie małopolskim, jedna wizyta w województwie pomorskim i jedna wizyta w województwie wielkopolskim.

W każdej wizycie będzie uczestniczyć 12 osób + opiekun.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Opracowania programu każdej z wizyt studyjnych wraz z opisem merytorycznym odwiedzanych podmiotów ekonomii społecznej (min. 3 max. 6) prowadzących czynną działalność, o różnym profilu działalności (różne branże). Program powinien uwzględniać następujące tematy:

- Współpraca między Ośrodkami Wsparcia Ekonomii Społecznej
- Omówienie standardów OWES – wymiana doświadczeń związanych z wdrażaniem projektów w tym prezentacją działań, spotkania z przedstawicielami OWES i podmiotów ekonomii społecznej, oprowadzenie po podmiocie itp.

Każdorazowo w programie Wykonawca przedstawi nazwy i adresy zaproponowanych podmiotów ekonomii społecznej, nazwy i adresy podmiotów, w których będzie realizowane wyżywienie oraz nazwę i adres zaproponowanego hotelu. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie wizyty 21 dni przed jej rozpoczęciem wizyty, a na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wizyty przedstawi program wraz z opisem do akceptacji Zamawiającego.

- 2) Realizacji wizyty zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem.
- 3) Zapewnienia noclegu (w miarę możliwości korzystając z usług podmiotów ekonomii społecznej).
- 4) Zapewnienia wyżywienia (w miarę możliwości korzystając z usług podmiotów ekonomii społecznej).
- 5) Zapewnienia transportu oraz kierowcy cechującego się kulturą osobistą.
- 6) Wykupienia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika na sumę 20.000 zł.
- 7) Zapewnienie jednego opiekuna na każdą z wizyt, który posiada wiedzę z zakresu ekonomii społecznej.

Ad.3 Nocleg

Hotel min. trzy gwiazdkowy (hotel, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii trzy gwiazdki). Pokoje 2-osobowe oraz w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci), posiadające oddzielne miejsca do spania. Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywienie w pełnym zakresie (kolacja w pierwszym dniu i śniadanie w drugim dniu). Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

Ad.4 Wyżywienie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika wizyty studyjnej:

- 1) Śniadanie (standardowy szwedzki stół): np. sałatki warzywne, naleśniki, jajecznica, parówki, pieczywo, masło, sery, wędliny, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).
- 2) Obiad w formie stołu szwedzkiego: zupa, 2 rodzaje dań głównych – mięsne i bezmięsne (w razie potrzeby dieta wegetariańska, bezglutenowa i in.), surówka, dodatki (ryż, ziemniaki kasza), deser, napoje.
- 3) Kolacja w formie stołu szwedzkiego: jedno danie ciepłe, przystawki, sałatki, pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).
- 4) Zapewnienie suchego prowiantu oraz 0,5 l wody mineralnej w trakcie powrotnej podróży autokarem dla każdego uczestnika.
- 5) W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników faktu korzystania z diety wegetariańskiej, bezglutenowej i in. należy zapewnić odpowiednie menu. Każdorazowo Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków dietetycznych.

Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu lub kolacji w dniu pierwszym i zakończyć śniadaniem w dniu czwartym.

Ad. 5 Transport

- 1) Transport obejmuje podróż z miejsca zbiórki/zbiórek (województwo podlaskie) do miejsc docelowych wizyty studyjnej, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu.
- 2) Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.

z 2001 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), a ponadto samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.

3) Wymagania odnośnie pojazdu: bus przygotowany do transportu 12 osób + 1 opiekun, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Bus musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne i być czysty.

Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający przedstawi termin każdej z wizyt najpóźniej na 21 dni przed jej realizacją.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminów realizacji zamówienia o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Płatność za noclegi, wyżywienie i ubezpieczenie według rzeczywistej liczby uczestników wizyt studyjnych według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru miejsc realizacji wyżywienia i noclegu oraz menu wszystkich posiłków.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca przeprowadzi wizyty studyjne zgodnie z opracowanym harmonogramem:

- 1) I grupa – w okresie wrzesień – grudzień 2017r.
- 2) II grupa – w okresie maj – lipiec 2018r.
- 3) III grupa – w okresie maj – lipiec 2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie** Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziału lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki i kurateli.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

- 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizowali minimum trzy wizyty studyjne (szkolenia, seminaria, konferencje, wyjazdy edukacyjne itp.), każda dla co najmniej 12 osób, z zapewnieniem co najmniej noclegu i wyżywienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z przedstawionych powyżej warunku zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

Zamawiający zachęca do składania ofert Podmioty Ekonomii Społecznej w rozumieniu definicji zawartej w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2020.

VI. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
Cena brutto *	60%	60pkt
Kryterium społeczne (dodatkowe punkty przyznawane dla podmiotów ekonomii społecznej)	30%	30pkt
Program wizyty studyjnej	10%	10pkt

*Cena brutto – cena brutto za organizację jednej wizyty studyjnej dla 12 osób + 1 opiekuna

Opis sposobu przyznawania punktacji w kryteriach oceny ofert:

1) Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

liczba punktów = $(C_{min.}/C_{of.}) \times 60$ punktów

gdzie:

$C_{min.}$ – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.}$ – cena podana w ocenianej ofercie.

2) Punkty w „kryterium społecznym” (30 pkt) zostaną przyznane wyłącznie ofercie, która została złożona przez Podmiot Ekonomii Społecznej w rozumieniu definicji zawartej w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

Wykonawca, który nie jest Podmiotem Ekonomii Społecznej nie otrzyma punktów w „kryterium społecznym”

3) W kryterium „Program wizyty studyjnej” punkty (maksymalnie 10 pkt) będą przyznawane za następujące elementy:

a) Maksymalnie 5 pkt za program od strony merytorycznej (dobór i opis podmiotów)

b) Maksymalnie 2 pkt za atrakcyjność wieczoru integracyjnego (scenariusz/program integracji)

c) Maksymalnie 3 pkt za program od strony organizacyjnej i wizualnej (jasność informacji, przejrzystość, precyzja, wygląd graficzny).

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty. Miejsce i termin składania ofert.

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

b) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),

- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu kryteriów bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na zorganizowaniu wizyt studyjnych (szkoleń, seminariów, konferencji, wyjazdów edukacyjnych itp.), każda dla co najmniej 12 osób, z zapewnieniem co najmniej noclegów i wyżywienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
- e) przykładowy program czterodniowej wizyty studyjnej wraz z opisem merytorycznym podmiotów ekonomii społecznej oraz propozycją wieczoru integracyjnego.
- 4) Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z właściwego rejestru lub statusu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty wraz z załącznikami.
- 6) Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
- 7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający przekaze wyjaśnienia Wykonawcy, który zadał pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w przypadku, gdy pytanie wpłynęło do Zamawiającego w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronach internetowych w miejscu publikacji zapytania ofertowego.
- 10) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć Biurze Projektu „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej” (ul. Noniewicza 91, 16-400 Suwałki) w dowolnie wybranej przez Wykonawcę formie przekazu:
- dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt w godzinach od 08.00 do 15:00) lub
 - przesać na adres Zamawiającego przesyłką pocztową poleconą lub przesyłką kurierską w terminie do dnia **22 sierpnia 2017r. do godziny 15:00.**
- 11) Za datę złożenia oferty uznaje się datę faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego (nie np. datę nadania, datę stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną złożone do Zamawiającego po terminie zostaną odrzucone, niezależnie od długości opóźnienia.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - żądania od Wykonawców uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów,
 - unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
- 13) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

VIII. Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
2. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Podlaskie Centrum Wspierania Ekonomii Społecznej”.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym uposażonym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
10. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy dla swej ważności wymaga dochowania formy pisemnej.
11. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
12. Za rekrutację uczestników wizyty studyjnej odpowiedzialny jest Zamawiający.
13. Podana w Formularzu Ofertowym cena w przeliczeniu na jedną osobę, nie ulegnie zwiększeniu i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
14. Zamawiający ustali z Wykonawcą miejsce wyjazdu i powrotu z wizyty studyjnej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na przeznaczonych dla uczestników prezentacjach do zamieszczenia odpowiednich logotypów, które otrzyma od Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.
17. Wykonawca ponosi ryzyko/odpowiedzialność związaną z wypadkami osób zgłoszonych przez Zamawiającego, w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) wezwania pogotowia w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osoby poszkodowanej;
 - 2) dowiezienia osoby poszkodowanej nie będącej w stanie samej tego dokonać do miejsca jej zamieszkania.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający powiadomi Oferenta, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oceny oferty zamówienia przez Oferenta (umowy, referencje itp.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Oferent, którego propozycja usługi zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do podpisania umowy z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.

X. Informacje o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Cz. 1 - w okresie wrzesień – grudzień 2017r. województwo małopolskie

Cz. 2 – w okresie maj – lipiec 2018r. województwo pomorskie

Cz. 3 – w okresie maj – lipiec 2019r województwo wielkopolskie

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę kryteriów bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na zorganizowaniu wizyt studyjnych (szkoleń, seminariów, konferencji, wyjazdów edukacyjnych itp.), każda dla co najmniej 12 osób, z zapewnieniem co najmniej noclegów i wyżywienia.